全国商务文员培训与考试

**2021年上半年全国商务文员岗位专业考试报名通知**

****各考生、考培点：****

全国商务文员岗位专业考试考试是由中国国际贸易学会在全国范围内组织的商务文员职业技能考试，考试****采取网络机考形式，****每年在6月和12月举行。

2021年上半年**全国商务文员岗位专业考试考试于2021年6月12日 （星期六）上午9:00—12:00如期**举行。为方便广大考生、促进培训与考试工作更好的开展，现将本次考试报名有关要点通知如下：

****特别提醒：如果考培点有特殊要求，可以提前向考试中心提出申请。****

1. **接受咨询、考生通过网上报名系统报名**
2. ****报名条件****
3. 遵守国家法律、法规和行业规章；
4. 截至报名截止日年满18周岁；
5. 具有高中或国家承认相当于高中以上文化程度；
6. 具有完全民事行为能力；

**2.考试、报名、确认缴费时间及费用：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考试名称** | **考试时间** | **网上报名、确认缴费时间** | **报考科目** | **费用** | **打印准考证时间** |
| 全国商务文员岗位专业考试 | 6月12日  （周六）  9:00-12:00 | 2月27日～5月20月截止 | （两科均含英语）  ⑴商务文员基础理论  ⑵商务文员操作实务 | 200元 | 6月7日至考试前打印或下载准考证 |

**3.报名过程中有问题可以咨询：**

**胡老师QQ：**276727196  **刘老师**电话：010-64243016

1. **报名**

**1)电脑报名：**外贸综合业务岗位培训考试中心****　**[www.chinawmks.com.cn](http://www.chinawmks.com.cn)**，选择商务文员科目****

**2）手机报名：**提供移动端手机报名通道，扫描官方网站的二维码或微信搜索“外贸综合业务岗位培训考试中心”选择商务文员科目进入微信公众号；微信号：Chinawmks

注意：一旦报名成功，即不可撤销，因故未参加考试或考试不合格者所交费用不予退还。

**3）上传照片要求:**

****近期免冠2寸彩色电子证件照（源文件必须是标准证件数字照片，JPG或JPEG格式，红、蓝或白色背景，小于1000K）。****

**上传不合格证件照片的考生，请一定要在考试前一周内更改合格照片。若不更改且成绩合格的，获取的证书将发送给考点，贴上照片后的证书寄到考试中心，但往返的顺风快递费用考生个人承担。**

**不合格照片有：生活照、半身照、风景照、自拍照、带帽子的、没有头顶的照片、证件照片放在桌子上用手机拍下的、半边脸或额头被头发遮盖住的照片等。**

****二、教材订购****

****1.个人订购：网址：<https://shop162373850.taobao.com/>（淘宝网/店铺，搜索中国商务出版社考培部）****

****2.考点或考生自己组织订购指定的考试专用教材，30本以上7折。征订单见网站登录下载地址：www.chinawmks.com.cn****

**1）《商务文员理论与实务》 35元**

**2）《商务文员英语》    25元**

****三、成绩查询和证书的领取****

1.考试结束后30个工作日到考试中心官网（[www.chinawmks.com.cn](http://www.chinawmks.com.cn/)）查询成绩。

2.合格证书的领取由考生到报名所在的培训考试点领取。 例如 2020年11月考试的考生，2021年3月10日到报名考点领取。

****四、**免费推荐实习和就业**

对报名的且有需求实习或就业的学生。由考试中心推荐到外贸企业、跨境电商或电商企业实习或就业。联系人刘老师 QQ号2650403123

特此通知！

全国商务文员培训与考试中心

                     2021年2月27日