

证书预约邮寄操作指南

① 用手机支付宝程序扫描下方二维码；



② 进入“豫事办”界面，点击登录；

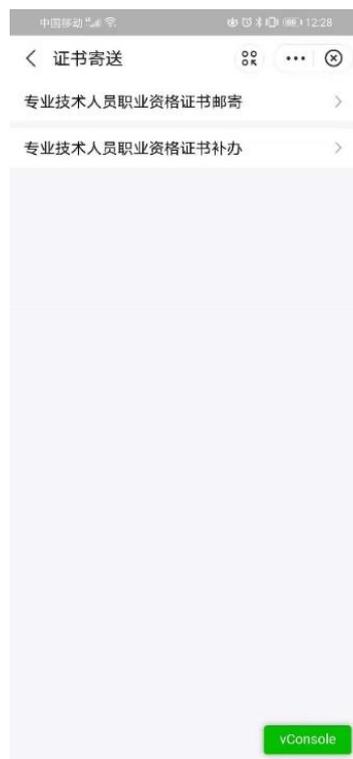
③ 选择“随行服务-人社服务”



④选择“证书邮寄补办”



⑤选择“证书邮寄”



⑥确认身份证信息无误，点击“下一步”



⑦选择需要邮寄的证书（一单选择一本证书），点击“确定”



⑧添加收件地址，地址簿填写完成后点击“保存并使用”，最后完成阅读服务协议和隐私协议并点击“提交订单”。



⑨订单提交成功



⑨点击查看订单或者在首页可查看提交过的订单

