**江苏医药职业学院招聘工作人员岗位表（综合类）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部门、二级学院（部）** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **招聘条件** |
| **岗位名称** | **岗位描述** | **学历** | **专业** | **其他条件** |
| 教务处 | 二级学院教学秘书 | 辅助学校相关职能部门和二级学院实施教学管理相关工作 | 2 | 硕士研究生及以上 | 医学类、药学类、公共卫生类 | 具有相应学位 |
| 学工处 | 辅导员 | 从事学生思想教育和行为管理、教育教学管理，指导就业创业、社团活动、心理健康教育等工作 | 7 | 硕士研究生及以上 | 社会政治类、公共管理类、教育类、中文文秘类、医学类、药学类、公共卫生类 | 具有相应学位、中共党员、在高校就读期间担任主要学生干部1年以上。 |
| 财务处 | 会计 | 会计核算及财务管理相关工作 | 1 | 硕士研究生及以上 | 会计学、财务管理、审计学、金融学 | 具有相应学位 |
| 会计 | 会计核算及财务管理相关工作 | 1 | 本科及以上 | 会计学、财务管理、审计学、金融学 | 具有相应学位 |
| 信息中心 | 教辅岗 | 熟练掌握多种编程语言，具备智慧校园项目管理和参与相关软件开发能力 | 1 | 硕士研究生及以上 | 计算机（大类） | 具有相应学位，本科为全日制本科，本科专业为计算机大类 |
| 教辅岗 | 具备从事校园网网络管理、网络安全管理、一卡通管理等相关工作的能力 | 1 | 硕士研究生及以上 | 计算机（大类） | 具有相应学位，本科为全日制本科，本科专业为计算机大类 |