**2026年硕士研究生入学初试自命题科目考试大纲**

命题学院：教育与心理学院 考试科目名称： 教育管理学

科目说明：（考试用具要求）

|  |
| --- |
| **一、考试基本要求**  **考试性质：**教育管理学是我校教育管理专业硕士研究生（专业学位）选考的专业基础课之一。它的评价标准是高等学校优秀本科毕业生能达到的水平，以保证被录取者具有较好的教育管理学理论基础。  **考试对象：**所有参加2026年教育管理专业硕士研究生（专业学位）入学考试的准考考生。  **考试要求：**  1.依据考试大纲内容进行该科目的命题工作  2.考生应当按照该考试大纲内容进行系统性复习。  3.考生在作答时不能违背教育管理学中的基本原理、观点，在阐述某一问题时，可依据原理发挥主观能动性。要求需言之有理，自圆其说。  **二、考试内容**  **第一章 教育管理学的性质和特点**  从教育管理学的学科性质和特点出发，了解该学科产生的背景和条件，把握教育管理学内容的三个层次以及其中的教和学的关系。掌握教育管理学的概念、性质、特点、学科体系，古典教育管理模式向现代教育管理模式演变的影响因素、教育管理学如何进行教和学等问题。  **第二章 现代教育管理的基本概念**  一是掌握的几个概念：管理、教育管理、教育管理现代化；二是要理解管理、文化、环境之间的相互关系；三是理解中西文化对教育管理的影响；四是教育管理现代化与教育管理民主化、科学化及专业化之间的关系；五是理解教育管理过程中的矛盾和冲突  **第三章 现代教育管理的理论基础及其流派**  一是明确理性化是现代教育管理的基本特点；二是掌握各个理论流派（行政学、法学论、“科学管理”理论、科层管理理论行为科学理论、新公共管理理论、行政伦理学等，并要求掌握各理论流派的主要观点；三是要求掌握各流派对现代教育管理理论的影响。  **第四章 教育行政体制**  首先了解教育行政体制及其类型，并通过比较分析对于教育行政体制有一个全面的把握，在此基础上把握我国的教育行政体制及其改革趋势。掌握教育行政体制、教育行政职能的概念；教育行政体㓡的类型（集权制与分权制、首长负责制与合议制、完整制与分离制）；比较不同类型教育行政体制的利弊；我国教育行政体制的改革与演变。  **第五章 教育行政组织及教育行政机关工作人员**  一是教育行政组织的概念与特征；二是教育行政组织的纵向结构和横向结构；三是我国公务员制度的特点，与西方文官制度的异同；四是教育行政机关工作人员的条件；五是提高教育行政组织效率与效益的措施。  **第六章 教育法**  教育法是举办教育事业所必须遵循的准则、依据和规范。因此在本章主要把握教育政策、教育法、教育行政等几个概念以及相互之间的联系和区别；明确我国现行的教育法体系的构成、教育法的制定、教育法实施的途径以及保障我国教育的改革与发展的教育法规建设。  **第七章 教育计划**  一是掌握几个概念：教育计划、教育规划、教育预测；二是掌握教育计划的特征、结构、编制步骤及方法；三是比较教育计划与教育规划的异同；四是掌握教育预测的作用、内容；五是掌握运用人力需求预测法的步骤、局限性。  **第八章 教育督导**  本章的重点在于明确教育督导的概念、意义、任务、职能、机构设置、原则等；解“督政”的意义、成为“督学”资格、督学的职权等；掌握现代教育督导应遵循的原则；教育评价的概念及其与教育督导的异同；当前督导制是度工作面临哪些主要问题等。  **第九章 教育财政**  明确教育财政、教育经费、教育预算、教育财政体制、财政性教育经费、教育基金等的概念；了解教育财政的作用、基本职能等；了解教育经费筹措体制及其完善途径；了解教育经费使用效率及其提高的途径。  **第十章 教育课程行政**  明确教育课程、教学计划、教学大纲、教科书、课程实施、形成性评价、终结性评价等的概念；了解教育课程的编订权分配及发展趋势；教育课程内容、教学计划的内容、教学计划修改及再编订的原则；课程实施指导的主要存在形式；对教育课程实施的方法等。  **第十一章 教师人事行政**  本章主要掌握教育人事行政的涵义、意义；教师职业专业性的概念、特点，提高教师职业专化程度的措施等；教师任用方式中派任制与聘任制的概念，我国现行教师聘任制的长处与不足，以及完善教师聘任制的措施；教师培训制度尚需妈力完善的地方；教师考核的概念、内容、方法；实施教师考核工作的原则及其贯彻原则的要求。  **第十二章 教育信息的管理与公开**  一是明确教育信息、教育信息管理、教育信息公开等的概念；二是了解教育信息的分类、教育信息管理的意义及其主要职能；三是教育信息公开的背景、重要性；四是教育信息公开的原则、方式及保障。  **第十三章 学校效能与学校改进**  掌握学校效能的概念、学校效能的社会系统模型、“功能-层次”模型以及层面模型；了解评估学校效能的八种理念模式。  **第十四章 学校管理过程**  掌握几个基本概念：管理过程、“戴明环”理论、学校计划、决策、目标管理、学校发展战略等；管理过程四环节运行规律；学校计划的类型，制订学校计划的原因；决策的程序和环节，衡量决策质量的指标等；目标管理的特点，目标管理过程与一般管理的异同；学校目标管理的意义，实施目标管理对领导者的要求等。  **第十五章 学校组织管理**  明确组织、非营利性组织、非正式组织、管理跨度、组织结构、科层组织、学校组织文化、学校领导体制等的概念；理解学校组织的“非营利”性质；了解古典组织理论、人际关系组织理论、社会系统理论、现代权变组织理论；组织机构几种形式；从科层组织与非科层组织视角分析学校的组织特性；学校组织建设的基本原则；学校组织文化的基本内容。  **第十六章 学校质量管理**  学校工作质量的概念及其结构；学校质量管理的特点与意义；理解学校质量管理质量基准目标是培养学生的“发展性素质”；全面质量管理的概念及特征；学校全面质量管理的基础工作的内容；质量教育工作如何开展；教育评价的发展的特点、评价的原则、评价的过程；质量控制概念，如何开展学校工作质量控制工作等。  **第十七章 学校建筑管理**  教育建筑的概念；学校建筑的教育和文化功能；学校建筑管理的职责；学校建筑管理的的思想基础；学校建筑计划的要素、制定过程、实施；校园建筑规划的概念、原则；  **第十八章 学校公共关系管理**  公共关系、学校公共公关系、公共关系管理、学校公共关系管理、学校危机管理、学校形象、学校形象管理等的概念；学校公共关系职能、程序；学校内部公共关系管理与外部公共关系管理；学校危机公共关系管理的程序；学校形象的定位设计等。  **第十九章 学校领导**  领导、学校领导者、领导方式、领导特质等的概念；转化式领导、分布式领导的概念及其特点；校长的角色内容；学校领导者的职责内容；领导者影响力的制约影响因素；领导方式的类型及其影响因素；学校领导班子的基本素质内容；管理理论对领导问题的研究的角度。  **三、考试基本题型和分值**  **（一）答卷方式：**闭卷，笔试  **（二）答题时间：**180分钟  **（三）题型比例**  名词解释： 约30分  简 答 题： 约50分  论 述 题： 约40分  案例分析： 约30分  **（四）参考书目**  陈孝彬、高洪源:《教育管理学》(第四4版),北京师范大学出版集团,2019年7月第4版次。 |